

## Tweede concept 12 juli 2019

### Uitkeringsreglement voor de sector Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen voor de vergoeding van kosten voor de opleiding Machinist Cultuurtechniek

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. cao Colland:  
cao voor de agrarische en aanverwante sectoren inzake sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt (cao Colland).
- b. cao LEO:  
cao Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen (loonwerk).
- c. sector:  
de sector Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen (loonwerk) als bedoeld in artikel 1 sub C lid 4 cao Colland.
- d. werkgever:  
de werkgever zoals bedoeld in artikel 1 sub B cao Colland waarvan de bedrijfsactiviteiten uitsluitend of in hoofdzaak bestaan uit de activiteiten als bedoeld in artikel 1 sub lid 4 cao Colland en die premies afdraagt aan de Stichting Colland Arbeidsmarkt op basis van de cao Colland of op basis van een contract met Stichting Colland Arbeidsmarkt.
- e. werknemer:  
De natuurlijke persoon die bij een werkgever in de sector op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW in dienst is bij werkgever .
- f. school:  
Een Agrarisch Opleidingscentrum (AOC), een Regionaal Opleidingscentrum (ROC) of MBO-vakschool, een school voor Praktijkonderwijs, dan wel een andere door de sectorcommissie aangewezen onderwijsinstelling;
- g. scholingsvoucher  
Individueel scholingsbudget voor de werknemer ten behoeve van de opleiding Machinist Cultuurtechniek.
- h. intake  
Om in aanmerking te komen voor een scholingsvoucher dienen in het kader van de aanmelding voor de opleiding aan een daartoe door de sectorcommissie aangewezen persoon vragen beantwoord te worden over doel van de opleiding en het bedrijf waar de aanvrager werkzaam is.
- i. schooljaar:  
Het jaar dat start op 1 augustus en loopt tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- j. opleiding Machinist Cultuurtechniek:  
De opleiding Machinist Cultuurtechniek die in afstemming met sociale partners bij de cao LEO wordt verzorgd door IPC Werkt;
- k. kosten opleiding Machinist Cultuurtechniek:  
De in verband met het volgen van een opleiding tot het behalen van het diploma Machinist Cultuurtechniek te betalen kosten zoals leermiddelen, theorie- en praktijkexamens en afgifte van documenten;
- l. beschikking:  
Een besluit op een subsidieaanvraag;
- m. sectorcommissie:  
De commissie als bedoel in artikel 1 onder D lid 6 cao Colland specifiek ingesteld voor de sector loonwerk;
- n. administrateur:  
CUMELA Nederland, Postbus 1156, 3860 BD Nijkerk;
- o. subsidie:  
vergoeding van de kosten voor de opleiding Machinist Cultuurtechniek bij IPC Werkt;
- p. subsidieplafond:  
het door de sectorcommissie vastgestelde bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor verstrekking van subsidie op grond van deze regeling.
- q. betaalbewijs:  
Bewijs dat de gedeclareerde scholingskosten door of namens de werknemer betaald zijn;
- r. regeling:  
De regeling voor de vergoeding van kosten voor de opleiding Machinist Cultuurtechniek

## **Artikel 2A Scholingsvoucher**

1. De werknemer kan in aanmerking komen voor een scholingsvoucher indien hij op eigen verzoek de opleiding Machinist Cultuurtechniek bij IPC Werkt wil volgen en indien aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. De opleiding Machinist Cultuurtechniek bij IPC Werkt is gevolgd ;
  - b. De opleiding Machinist Cultuurtechniek is afgesloten met het behalen van het diploma;
  - c. Er is, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2B, niet eerder een vergoeding op grond van deze of een andere soortgelijke regeling aan dezelfde werknemer is toegekend;
  - d. Het subsidieplafond nog niet is bereikt.
2. De scholingsvoucher vertegenwoordigt een waarde van maximaal € 1.500 per werknemer.
3. Aan de werknemer wordt gedurende de looptijd van de regeling maximaal één scholingsvoucher toegekend.
4. Voorafgaand aan de start van de opleiding waarvoor de scholingsvoucher ingezet wordt dient een intake plaats te vinden met een daar door de sectorcommissie aangewezen persoon. De uitkomsten van deze intake worden ter goedkeuring voorgelegd aan de sectorcommissie. Goedkeuring is een voorwaarde voor het in aanmerking kunnen komen voor de voucher.

## **Artikel 2B Subsidie**

1. De werknemer kan in aanmerking komen voor een subsidie de opleiding Machinist Cultuurtechniek bij IPC Werkt indien aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. De opleiding Machinist Cultuurtechniek bij IPC Werkt is gevolgd ;
  - b. De opleiding Machinist Cultuurtechniek is afgesloten met het behalen van het diploma;
  - c. Dit lid is vervallen .
  - d. Er is niet eerder een vergoeding op grond van deze of een andere soortgelijke regeling aan dezelfde werknemer is toegekend;
  - e. Het subsidieplafond nog niet is bereikt.
2. De hoogte van de subsidie is € 1.875, -.

## **Artikel 3 Aanvragen van subsidie**

1. Aanvrager
  - a. De scholingsvoucher kan alleen worden aangevraagd door een werknemer zoals bedoeld in artikel 1 onder e.
  - b. De subsidie wordt in principe ook aangevraagd door een werknemer zoals bedoeld in artikel 1 onder e. Op de verklaring als bedoeld onder lid 2 sub b kan worden aangegeven dat de subsidie in plaats van aan de werknemer uitbetaald moet worden aan de werkgever onder vermelding van het bankrekeningnummer van de werkgever en voorzien van een handtekening voor akkoord van zowel de werknemer als de werkgever.
2. Subsidie dient te worden aangevraagd via het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier conform het door de sectorcommissie vastgestelde format onder toevoeging van de volgende documenten:
  - a. De factuur van de opleiding Machinist Cultuurtechniek en het betaalbewijs..
  - b. Een ingevulde en ondertekende verklaring van de werkgever dat in zijn bedrijf de cao LEO wordt gehanteerd en dat hij onder indeling van deze cao is aangesloten bij de Stichting Colland Arbeidsmarkt;
  - c. Een kopie van het diploma Machinist Cultuurtechniek afgegeven door IPC Werkt met een afgifte datum conform artikel 2 lid 1 sub c.
3. Het aanvraagformulier dient uiterlijk twee maanden na het behalen van het diploma ontvangen te zijn door de administrateur. De datum van ontvangst door de administrateur is hiervoor bepalend;
4. De werknemer verklaart door ondertekening dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld, akkoord te gaan met het controleren van de gegevens door de administrateur en met de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement;
5. De administrateur beoordeelt de aanvraag;
6. Indien de aanvraag niet volledig is ingevuld of de gevraagde bijlagen ontbreken, wordt de werknemer binnen één maand na ontvangst van de aanvraag verzocht de aanvraag te completeren en toe te zenden aan de administrateur;
7. Een aanvraag die niet binnen één maand na kennisgeving van onvolledigheid is gecomp-eteerd en/of niet voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 2 en/of 3 wordt, bij beschikking afgewezen;
8. Een scholingsvoucher en/of subsidie kan worden ingediend zolang het subsidieplafond nog niet is overschreden.

9. Aanvragen die niet aan de in dit reglement genoemde voorwaarden voldoen, worden met redenen omkleed afgewezen.

#### **Artikel 4 Toekenning en uitbetaling van subsidie**

1. De administrateur beslist over de toekenning van de aanvraag.
2. Bij toekenning van de aanvraag wordt de werknemer of de werkgever, indien deze conform artikel 3 lid 1 sub b de begunstigde van de subsidie is, per beschikking geïnformeerd over de hoogte van het toegekende bedrag.
3. De subsidie wordt conform de beschikking aan de geadresseerde van de beschikking als bedoeld in lid 2 uitbetaald.

#### **Artikel 5 Herziening beschikking**

1. Een beschikking als bedoeld in artikel 4 kan bij nieuwe beschikking worden ingetrokken of herzien indien de door de werkgever, werknemer of school verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn.
2. Op basis van de in lid 1 bedoelde nieuwe beschikking kan reeds verstrekte subsidie worden teruggevorderd.

#### **Artikel 6 Bezwaar**

1. Tegen een besluit van de sectorcommissie zoals bedoeld in artikel 2A lid 4 en tegen een beschikking van de administrateur kan de adressant van de beschikking schriftelijk bezwaar maken.
2. Een bezwaarschrift kan worden ingediend tegen de volgende beschikkingen:
  - a. afwijzing van een subsidieaanvraag als bedoeld in artikel 4 lid 1;
  - b. toekenning van subsidie als bedoeld in artikel 4 lid 2;
  - c. intrekking of herziening van een beschikking als bedoeld in artikel 5 .
3. Het bezwaarschrift dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking waartegen het bezwaar zich richt te worden ingediend bij de administrateur t.a.v. de sectorcommissie.
4. De sectorcommissie neemt binnen drie maanden na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
5. Tegen een besluit van de sectorcommissie staat geen verder beroep meer open.

#### **Artikel 7 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de sectorcommissie loonwerk. De sectorcommissie loonwerk is bereikbaar via [sectorcommissieloonwerk@actor.nl](mailto:sectorcommissieloonwerk@actor.nl).

#### **Artikel 8 Vaststelling en inwerkingtreding**

Dit reglement is op xx 2019 vastgesteld door de sectorcommissie en bekrachtigd door CUMELA Nederland, FNV Agrarisch Groen, CNV Vakmensen en Vakvereniging Het Zwarte Corps. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2019.